

Notulen MR-vergadering 19 maart 2026

1. **Opening.**

Vandaag sluiten Nienke en Herma aan om informatie vanuit de OR te delen.

2. **Vanuit de OR.**

- Nienke deelt een overzicht van acties die gedaan zijn om geld op te halen voor de aanschaf van schooltenues en het bekostigen van de schoolreisjes.

Color Run: Er is voor € 850,- toegezegd aan donaties, inmiddels is er € 500,- ontvangen. Wat doen we als het slecht weer is. Dan zou de Color Run uitgesteld moeten worden. Een week van tevoren bekijkt de OR wat de vooruitzichten zijn.

Het is nog niet bekend hoe de omzet van de kantine verdeeld gaat worden tussen Vios en 't Mozaïek.

Jeanet heeft al een paar keer bij het team aangegeven dat er hulp nodig is bij de Color Run. Zij gaat volgende week inventariseren wie er wel/niet komt helpen.

Via Parro is er een bericht uitgegaan waarin ouders gevraagd wordt om te helpen.

Collectes algemeen: er wordt nu nog contant afgerekend, maar is dat nog wel handig? We zouden het geld ook kunnen innen via een open tikkie, QR-code of via de schoolkassa. Kelly en Herma gaan kijken wat mogelijk is.

Schooltenues: kosten € 5.600,-. De school betaalt € 5.000,-. Inmiddels is er via diverse acties € 1.310,- opgehaald.

Er is voorkeur om de shirts op de voor- en achterzijde te bedrukken. De broekjes worden niet bedrukt. De tenues worden besteld bij Nijenhuis.

Er is een plan voor een nieuw logo. Wanneer gaat dit veranderen? En heeft het gevolgen voor ons schoollogo? Kelly gaat dit navragen bij de communicatiegroep en koppelt e.e.a. terug. Het bestellen van de nieuwe schooltenues wordt uitgesteld tot er meer duidelijk is. Er zijn nog genoeg oude shirts beschikbaar voor de activiteiten die komende maanden plaatsvinden.

Sponsors: we moeten er rekening mee houden dat sommige sponsoringen wegvallen zodra kinderen van school af gaan.

Vrijwillige ouderbijdrage: 76% van de ouders heeft betaald. Er staat nu € 7.300,- op de rekening.

3. **Vanuit de GMR.**

- Is er in het team iets gedeeld over het functiehuis? Tot nog toe niet. Dit gebeurt wellicht nog door de teamgeleding van de GMR.
- Op dit moment zijn er geen verdere bijzonderheden vanuit de GMR.

4. **Notulen vorige vergadering.**

- Bezoek audit team. We hebben een korte terugkoppeling gehad. Die was positief. Als het definitieve verslag er is, dan wordt dit teruggekoppeld.
- Notulen worden goedgekeurd. Annemieke zal de notulen naar het team sturen.

5. **Kwaliteitskaarten oudercommunicatie.**

- De kwaliteitskaarten zijn duidelijk en uitgebreid geformuleerd.
- Termijn berichten over evenementen; het hangt ervan af of het evenement op de jaarplanning staat.
- Ouders MR zien de meerwaarde van de nieuwsbrieven. Zij horen hier geen negatieve dingen over.
- In geval van calamiteiten is de directeur degene die de leiding heeft. Als Mariëtte er niet is, dan wordt dit opgepakt door Jeanet.

- Als er op school iets is gebeurd waarover we ouders willen informeren, dan zal dit telefonisch gebeuren of een ouder wordt uitgenodigd om te komen.
- Ouderpanel: er zijn verschillende pogingen gedaan om ouders hiervoor te enthousiasmeren, helaas zonder resultaat. Jeanet kijkt of we dit nog eens op kunnen starten.
- Het klassenouder protocol wordt ieder jaar aan de klassenouders gegeven. Hierin staan de taken en verantwoordelijkheden van de klassenouders en het team beschreven.
- Desmond heeft een vragenlijst gemaakt voor de klassenouders. Het doel is om te weten wat er speelt onder de ouders. Desmond gaat eerst de klassenouders van groep 7 bevragen. Vorig jaar zijn de klassenouders van groep 1/2 en 5 aan de beurt geweest. De klassenouders van groep 3, 4, 6 en 8 zullen na groep 7 benaderd worden. Desmond zal de vragenlijst delen met de andere MR-leden.

Mariëtte schuift aan.

6. Bestuursformatieplan en vakantieregeling 2026-2027.

Dit schuiven we door naar de volgende vergadering omdat er nu niets zinnigs over te zeggen valt. Kelly zal een datum voorstellen voor een ingelaste vergadering in mei. Dan worden deze punten besproken.

7. Werkdrukverminderingsgelden.

Mariëtte heeft dit gedeeld in de teammemo. Na akkoord zal een van de teamleden het document tekenen. Desmond zal het tekenen namens de MR.

8. Scholing team.

- Het team heeft een enquête ingevuld. Hieruit blijkt dat de voornaamste reden om geen nascholing te volgen een gebrek aan tijd is. Daarnaast wordt aangegeven dat men onbekend is met het aanbod. In de teamkamer liggen gidsen met cursusaanbod.
- Er is geen interesse in een langere opleiding/studie. De voorkeur ligt bij korte cursussen of workshops, het liefst samen met collega's.
- Tijdens functioneringsgesprekken wordt altijd gevraagd wat iemand wil leren. Het blijft echter bij plannen, er gebeurt weinig concreet.
- Groeikracht stimuleert het samen leren.
- Het is duidelijk dat er aandacht besteed wordt aan de scholing van het team. Mariëtte blijft het team porren.

9. Sociale veiligheid.

- Uit de quickscan (ingevuld door het team) en de kanjerlijsten (ingevuld door de kinderen) blijkt dat er meer agressie wordt ervaren in de school (zie notulen d.d. 22 januari). We hebben contact gezocht met de Kanjertraining. Er wordt een ouderavond georganiseerd voor de ouders van groep 7. En er komt een Kanjerinterventie in de groep. Daarbij moet van ieder kind een ouder aanwezig zijn.
- In 2017 hebben we als team de Kanjertraining gevolgd. In de afgelopen jaren is het team flink veranderd, waardoor we niet allemaal dezelfde kanjertaal spraken. Inmiddels hebben 14 teamleden de Kanjertraining gevolgd.
- Tijdens de Groeikrachtssessies gaan we als team aan het werk met de Kanjertraining. Het doel is om afspraken helder te krijgen en ervoor te zorgen dat iedereen dezelfde aanpak heeft.
- Desmond: wordt de quickscan na een periode opnieuw afgenomen om te kijken of er iets verbeterd is? Mariëtte vindt dit een goed idee en gaat kijken hoe ze dit gaat vormgeven. In mei worden de sociale veiligheidslijsten door de kinderen ingevuld.

10. Ondersteuningsaanbod.

- Mariëtte krijgt regelmatig de vraag van ouders of hun kind van een andere school naar 't Mozaïek kan overstappen. Groeps grootte is geen excuus om een kind niet toe te laten. Dat geldt wel voor de zorgvraag of de dynamiek van de groep. Dit moet zorgvuldig afgewogen en onderbouwd worden. Daarom is het beschreven in het ondersteuningsaanbod.
- De MR gaat akkoord met de inhoud van het document. Desmond zal het document ondertekenen.

11. Uitslag doorstroomtoets.

- We hadden een nette score, passend bij de kinderen. Op referentieniveau (1F) waren de scores als volgt: lezen 100%, rekenen 96% en taalverzorging 100%. Ook op streefniveau (1S/2F) hadden we mooie scores: lezen 71%, taalverzorging 46% en rekenen 42%.

12. Rondvraag.

- Desmond: zijn we al klaar voor 1 april? Dan begint Germanda als nieuwe IB'er. Er is al regelmatig contact met Germanda. Er wordt gekeken hoeveel dagen Janita heeft om Germanda in te werken. Bij Janita ligt de focus nu vooral op de zorgleerlingen en op vragen die komen vanuit het team.

Actiepunten	Wie
Inventariseren welke teamleden komen helpen bij de Color Run	Jeanet
Mogelijkheden bekijken om geld te innen bij acties	Kelly / Herma (OR)
Contact opnemen met communicatiegroep mbt verandering logo	Kelly
Notulen van 22 januari naar het team sturen	Annemieke
Onderzoeken herstart ouderpanel	Jeanet
Vragenlijst klassenouders delen met MR-leden	Desmond
Voorstel datum ingelaste vergadering in mei sturen	Kelly
Documenten werkdrukverminderingsgelden en ondersteuningsaanbod tekenen	Desmond
Kwaliteitskaart Directe Instructie doornemen	Allen

Agendapunten voor vergadering in mei:

- Bestuursformatieplan voor nieuwe schooljaar
- Vakantieregeling 2026-2027